**PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS**

Vilnius

Nr.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **ŠALYS** | | | |
| * 1. **Užsakovas (Sutarties BD[[1]](#footnote-1) 1.3 p.)** | * + 1. Pavadinimas | Valstybės įmonė Registrų centras | |
|  | * + 1. Steigimo šalis | Lietuvos Respublika | |
|  | * + 1. Juridinio asmens kodas | 124110246 | |
|  | * + 1. Juridinių asmenų registras | Juridinių asmenų registras | |
|  | * + 1. PVM mokėtojo kodas | LT241102419 | |
|  | * + 1. Banko sąskaita | LT94 4010 0424 0005 0387 | |
|  | * + 1. Depozitinė banko sąskaita | LT14 7300 0101 3363 7868 | |
|  | * + 1. Faktinės buveinės adresas | Studentų g. 39, LT-08106 Vilnius | |
|  | * + 1. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai | +370 5 268 8262  info@registrucentras.lt | |
|  | * + 1. Užsakovo atstovas, pasirašantis sutartį ir teisinis pagrindas | Choose an item. | |
|  | * + 1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą (Sutarties BD 20.2. p.) | [*vardas, pavardė*]  [*mob. tel. Nr.*]  [*el. pašto adresas*]  – pažymėti, jeigu Užsakovo atstovas yra įgaliotas pasirašyti Aktą (Sutarties BD 1.1. p.) | |
| * 1. **Tiekėjas (Sutarties BD 1.4 p.)** | * + 1. Pavadinimas | įrašyti | |
|  | * + 1. Steigimo šalis | įrašyti | |
|  | * + 1. Juridinio asmens kodas | įrašyti | |
|  | * + 1. Juridinių asmenų registras | Choose an item. | |
|  | * + 1. PVM mokėtojo kodas | įrašyti | |
|  | * + 1. Banko sąskaita | įrašyti | |
|  | * + 1. Faktinės buveinės adresas | įrašyti | |
|  | * + 1. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai | [*tel. Nr.*]  [*el. pašto adresas*] | |
|  | * + 1. Tiekėjo atstovas, pasirašantis sutartį ir teisinis pagrindas | [*vardas, pavardė*]  [*el. pašto adresas*] | |
|  | * + 1. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą (Sutarties BD 20.1. p.) | [*vardas, pavardė*]  [*mob. tel. Nr.*]  [*el. pašto adresas*]  – pažymėti, jeigu Tiekėjo atstovas yra įgaliotas pasirašyti Aktą (Sutarties BD 1.1 p.) | |
| 1. **PIRKIMO DUOMENYS** | | | |
| * 1. Pirkimo būdas | | | Atviras konkursas (supaprastintas pirkimas) |
| * 1. Pirkimo pavadinimas | | | Oracle duomenų bazių migravimo analizės, testavimo ir konsultavimo paslaugos |
| * 1. Pirkimo CVP IS Nr. | | | [ĮRAŠYTI] |
| * 1. Sprendimo sudaryti sutartį pagrindas | | | Pasirinkti datąChoose an item.[ĮRAŠYTI] |
| 1. **SUTARTIES OBJEKTAS** | | | |
| * 1. Šios Sutarties objektas | | Oracle duomenų bazių migravimo analizės, testavimo ir konsultavimo paslaugos (toliau – **Paslaugos**). | |
| * 1. Sutarties galiojimo terminas | | Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, tačiau ne ilgiau, kaip 11 mėn. | |
| * 1. Paslaugų teikimo vieta | | Nuotoliniu būdu. | |
| * 1. Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai Paslaugoms nustatyti Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant | | Sutarties 2 priedu „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Pasiūlymu. | |
| * 1. Paslaugų teikimo terminas | | Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 10 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. | |
| * 1. Paslaugų teikimo termino pratęsimas ir sąlygos | | - | |
| * 1. Paslaugos pagal Sutartį perkamos įgyvendinant iš Europos Sąjungos lėšų bendrai finansuojamą projektą | | Nr. 02-087-P-0004, „E. paslaugų pritaikymas e. rezidentams“ | |
| 1. **SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS** | | | |
| 4.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra nereikalaujamas. | | | |
| 1. **ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS** | | | |
| * 1. Užsakovo įsipareigojimai | | | |
| * + 1. Tiekėjo suteiktų Paslaugų patikrinimo terminas iki Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos | | 5 darbo dienos | |
| * + 1. Kiti Užsakovo įsipareigojimai | | - | |
| * 1. Kitos Užsakovo teisės | | -] | |
| * 1. Tiekėjo įsipareigojimai | | | |
| * + 1. Terminas per kurį Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka | | 5 darbo dienos | |
| 5.3.2. Kiti Tiekėjo įsipareigojimai | | 5.3.2.1. Tiekėjui rekomenduojama vykdant Sutartį laikytis Viešųjų pirkimų tarnybos parengto Tiekėjų etikos kodekso nuostatų[[2]](#footnote-2). Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti Tiekėjų etikos kodekso 35-37 p. nuostatų laikymąsi visą Sutarties galiojimo laikotarpį;  **Tuo atveju jei bus gautas Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisijos siūlymas:**  5.3.2.2. Tiekėjas įsipareigoja neteikti jokios informacijos Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos, Kinijos Liaudies Respublikos subjektams (ar jiems atstovaujantiems asmenims) ir užtikrinti, kad šių valstybių subjektai nebūtų pasitelkiami dalyvauti šioje Sutartyje jokiomis formomis.  Arba nurodomas kitas Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisijos siūlymas. | |
| * 1. Kitos Tiekėjo teisės | | - | |
| 1. **SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA** | | | |
| * 1. Sutarčiai taikoma kainodara | | Fiksuotos kainos | |
| * 1. Pradinės sutarties vertė, EUR, be PVM (Sutarties BD 5.2. p.) | | [ĮRAŠYTI] | |
| * 1. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi | | Pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą Sutartyje nurodytą perkamų Paslaugų kiekį ir (ar) apimtį. | |
| * 1. Sutarties kaina, EUR, su PVM (Sutarties BD 5.3. p.) | | [ĮRAŠYTI] | |
| * 1. Paslaugų kainos/įkainių perskaičiavimo tvarka | | 6.5.1. Paslaugos kaina / įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami ir keičiami pirmą kartą ne anksčiau nei praėjus 6 mėnesiams po pasiūlymų pateikimo termino dienos, jeigu Valstybės duomenų agentūros (anksčiau-Lietuvos statistikos departamentas) (www.stat.gov.lt) ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k) yra didesnis kaip 5 proc.  6.5.2. Atlikdamos perskaičiavimą, šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai paskelbtais rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.  6.5.3. Įkainio/kainos perskaičiavimą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainį. Šalis, inicijuodama kainos / įkainių perskaičiavimą, privalo raštu pateikti pasiūlymą, atsižvelgdama į sutartyje numatytą perskaičiavimą dėl kainos / įkainių peržiūros, kartu su atliktais skaičiavimais.  6.5.4. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:  https://e-seimas.lrs.lt/rs/actualedition/daa0e4a05c3c11e7a53b83ca0142260e/iYRMQIGuPO/content_files/image002.png*, kur*  a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);  a1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);  k – Pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:  *https://e-seimas.lrs.lt/rs/actualedition/daa0e4a05c3c11e7a53b83ca0142260e/iYRMQIGuPO/content_files/image003.png(proc.), kur*  Indnaujausias – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas „*J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“*;  Indpradžia – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas *„J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla*“ Perskaičiuotieji įkainiai / kaina taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių / kainos perskaičiavimo.  6.5.5. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo.  6.5.6. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.  6.5.7. Vėlesnis kainų/įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas. | |
| * 1. Atsiskaitymo tvarka | | Abiem šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Tiekėjas įsipareigoja Sutarties BD 5.10 punkte numatytomis priemonėmis ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas pateikti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą. Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas mokėjimo pavedimu, lėšas pervesdamas į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą, ne vėliau kaip per **30 kalendorinių dienų** kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. | |
| * 1. Avanso mokėjimo tvarka | | Už pagal Sutartį tiekiamas Paslaugas avansas Tiekėjui nebus mokamas. | |
| * 1. Užsakovas esant poreikiui, gali įsigyti Paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų ir (ar) prekių neviršijant 10 procentų Pradinės sutarties vertės (Sutarties BD 11.13. p.). | | Ne | |
| 1. **PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA** | | | |
| * 1. Akto pasirašymo terminas | | 5 darbo dienos | |
| * 1. Akto pasirašymo periodiškumas | | Aktas pasirašomas po visų Paslaugų suteikimo | |
| 1. **PASLAUGŲ KOKYBĖ** | | | |
| * 1. Paslaugų Garantinis terminas | | 2 mėn. po duomenų bazių migravimo Tiekėjas turi suteikti palaikymo (garantijos) paslaugas sprendžiant paaiškėjusius trūkumus ir incidentus  *(įtraukiama į Sutartį, jei Tiekėjas nepasiūlė papildomų palaikymo (garantijos) paslaugų).*  2,5 mėn. po duomenų bazių migravimo Tiekėjas turi suteikti palaikymo (garantijos) paslaugas sprendžiant paaiškėjusius trūkumus ir incidentus  *(įtraukiama į Sutartį, jei Tiekėjas pasiūlė papildomą palaikymo (garantijos) paslaugų terminą 15 k.d.)*  3 mėn. po duomenų bazių migravimo Tiekėjas turi suteikti palaikymo (garantijos) paslaugas sprendžiant paaiškėjusius trūkumus ir incidentus  *(įtraukiama į Sutartį, jei Tiekėjas pasiūlė papildomą palaikymo (garantijos) paslaugų terminą 30 k.d.)* | |
| * 1. Paslaugų trūkumų pastebėtų Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ar (ir) po Akto pasirašymo pašalinimo terminas | | 10 darbo dienų nuo informavimo apie pastebėtus trūkumus arba Šalių susitarimu nustatomas kitas trūkumų pašalinimo terminas, atsižvelgiant į trūkumų kritiškumo laipsnį. | |
| 1. **ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ** | | | |
| * 1. Užsakovui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti nurodyto dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos | | 0,05 proc. už kiekvieną dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos (be PVM) | |
| * 1. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti nurodyto dydžio delspinigius | | 0,05 proc. už kiekvieną dieną nuo Pradinės sutarties vertės (be PVM) | |
| * 1. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti JIRA sistemoje pateiktas užduotis, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti nurodyto dydžio delspinigius | | 20 Eur už kiekvieną dieną nuo konkrečios neįvykdytos užduoties JIRA sistemoje | |
| * 1. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti nurodyto dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos | | 10 proc. nuo Pradinės sutarties vertės (be PVM) | |
| * 1. Sutarties šalių civilinė atsakomybė | | Jei Tiekėjas ar su juo susiję asmenys (pvz., subtiekėjas, ūkio subjektas, tretieji asmenys, darbuotojai ir kt.), nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, ir (ar) Užsakovas patiria kitų nuostolių dėl netinkamo sutarties vykdymo arba nevykdymo, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas. | |
| 1. **SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMI SUBTIEKĖJAI, ŪKIO SUBJEKTAI, SPECIALISTAI** | | | |
| * 1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos **subtiekėjus**. | | [ĮRAŠYTI] | |
| * 1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos **ūkio subjektus, kurių kvalifikacija remiasi**, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. | | [ĮRAŠYTI] | |
| * 1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos **specialistus, kurių kvalifikacija remiasi**, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. | | [ĮRAŠYTI] | |
| * 1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos **specialistus** | | [ĮRAŠYTI] | |
| * 1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos **specialistus, už kuriuos** pasiūlymo vertinimo metu **Tiekėjui buvo suteikti ekonominio naudingumo balai** | | [ĮRAŠYTI] | |
| 1. **KITOS SĄLYGOS** | | | |
| * 1. Sutarties BD 18 (Intelektinės nuosavybės teisės) skyriaus nuostatų taikymas | | Taikomos visa apimti. | |
| **PRIEDAI** | | | |
| * 1. Priedas Nr. 1 | Paslaugų teikimo sutarties bendroji dalis | | |
| * 1. Priedas Nr. 2 | Techninė specifikacija | | |
| * 1. Priedas Nr. 3 | Pasiūlymas | | |
| * 1. Priedas Nr. 4 | Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma | | |
| * 1. Priedas Nr. 5 | Asmens duomenų tvarkymo susitarimas | | |
| * 1. Priedas Nr. 6 | Susitarimas dėl taikomų organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų | | |
| 1. **ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI** | | | |
| **UŽSAKOVAS:** | | | **TIEKĖJAS:** |
| Valstybės įmonė Registrų centras | | | [ĮRAŠYTI] |
| Choose an item. | | | pareigų pavadinimas  vardas ir pavardė |

Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties specialiosios dalies Nr. ST-

Priedas Nr. 4

**(perdavimo–priėmimo akto forma)**

**PASLAUGŲ Perdavimo–priėmimo aktas**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad vadovaudamiesi pasirašytos *[Įrašyti sutarties pavadinimą ir numerį Nr. XX-XXX]*, Tiekėjas perduoda, o Užsakovas priima šioje lentelėje nurodytas Paslaugas:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas | Veiklos kodas\* | Mato vnt. | Kiekis | Vieneto kaina | Suma, EUR |
| 1. | *Paslauga 1* | [Pasirinkite] |  |  |  |  |
| 2. | *Paslauga 2* | [Pasirinkite] |  |  |  |  |
| 3. | *Paslauga 3* | [Pasirinkite] |  |  |  |  |
| 4. | *Paslauga ...* | [Pasirinkite] |  |  |  |  |
| **Iš viso:** | | | | | |  |
| **PVM 21%:** | | | | | |  |
| **Bendra suma:** | | | | | |  |

*\* Veiklos kodas derinamas su Užsakovu.*

**Tiekėjas suteikė visas Paslaugas ir pateikė visus reikiamus dokumentus pagal Sutartį Pasirinkti**

Jeigu atsisakoma priimti Paslaugas ar jų dalį dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Paslaugų trūkumų aprašymas | Numatomas Paslaugų trūkumų pašalinimo terminas | Pastabos |
|  |  |  |  |

***Pastaba:*** *jei Paslaugų trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.*

|  |  |
| --- | --- |
| **PASLAUGAS PRIĖMĖ:**  **Valstybės įmonė Registrų centras** | **PASLAUGAS PERDAVĖ:**  **(Tiekėjo pavadinimas):** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (atsakingo asmens pareigų pavadinimas)  (vardas ir pavardė) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (atsakingo asmens pareigų pavadinimas)  (vardas ir pavardė) |

1. dokumentas, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas bei standartines Užsakovo ir Tiekėjo teises, pareigas bei atsakomybę. [↑](#footnote-ref-1)
2. Viešųjų pirkimų tarnybos parengtas Tiekėjų etikos kodeksas, <https://vpt.lrv.lt/media/viesa/saugykla/2024/1/w2fscibRf-4.pdf> [↑](#footnote-ref-2)